PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5845227 1 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE WILLIAM SARMIENTO CRUZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA 16356447 TULUA, VALLE

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Apoyar los procesos de planeación dela oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral, según lo Establecido en los lineamientos institucionales.

1) Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos Institucionales.
2) Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.
3) Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).
4) Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.
5) Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.
6) Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los

ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de Condiciones de ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.

7) Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.
8) Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.
9) Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.
10) Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y Análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.
11) Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.
12) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente. con ellas dentro del 1er semestre 2024.
13) Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Toro, Ansermanuevo y Zarzal

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	01	FEBRERO	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	13	DICIEMBRE	2024
	(Día)	(Mes)	(Año)
VIGENCIA DEL CONTRATO:	13 DIAS	10 MESES	2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: **$39.709.590 (TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS)**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 39.709.590**
Valor Ejecutado	**$ 39.709.590**
1 Valor adicionado	**$ 11.565.900**
2 Valor adicionado	**$ 1.156.590**
Saldo a liberar	**$0**

NOTA (S) ADICIÓN, REVERSIÓN Y/O PRORROGA:

El contrato tuvo una adición por valor de ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($11.565.900) y una segunda adición por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.156.590), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($39.709.590), con fecha de finalización hasta el 13 de diciembre.

SUPERVISOR: **Jose Gabriel Garavito Aponte**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **Cédula 16.356.522 Cartago, Valle**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ORIENTAR FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA DE EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LAS FICHAS:

ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL: 1.- PARTICIPAR DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA COORDINACION ACADEMICA. 2.- PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA COORDINACION ACADEMICA. EN LAS SEMANAS DE ALISTAMIENTO ACTOS PREPARATORIOS, PARA LOS NUEVOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ABIERTO POR EL SENA, PREPARANDO EL MATERIAL DE APRENDIZAJE, EN LAS DIFERENTES FICHAS A CARGO. 3.- MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA TERRITORIUM POSTERIOMENTE LA PLATAFORMA ZAJUNA, EN CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO D LA COMPETENCIA Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ENCUENTROS VIRTUALES PERSONALIZAR ACCIONES REALIZAR UN SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA PLATAFORMA. 4.- EN PLATAFORMA SENA SOFÍA PLUS, ACTIVIDADES DE EVALUACION, RELACIONES DE INASISTENCIAS, PROGRAMACION Y ELABORACION DE REPORTES. ENRUTAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADAA COMPLEMENTARIA, DESCARGAR REPORTES DE JUCIO DE EVALUACIÓN. 5.- EJECUCION DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROGRAMADAS EN LA FASE análisis planeación, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE GUÍAS DE APRENDIZAJE INTEGRANDO LA COMPETENCIA EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN LA FASE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, SEGÚN EL CASO PARA CADA FORMACIÓN A CARGO TITULADA A CARGO. TITULADA, VIRTUAL. 6. SE HACE LA CORRESPONDIENTE PARTICIPACION ACTIVA COMITÉS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL, FAVA, 12 REUNIONES AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE, DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM: 1.- EDITAR EL PERFIL, LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL INSTRUCTOR. 2. CREACION, PUBLICACION, ANUNCIOS, 3. CREAR SECCIONES EN LÍNEA, PARA LAS DIFERENTES FICHAS. 2.- CONSULTAS DE INFORMACION DEL CURSO, MATERIALES DE FORMACION, GUÍAS DE APRENDIZAJE, planes de trabajo Y OTROS CONTENIDOS. 3.- PUBLICACION DE CONTENIDOS, CREACION DE NUEVAS CARPETAS, COLGAR, EDITAR, AGREGAR RECURSOS, EVIDENCIAS Y EVALUACIONES. 4.- REGISTRO DE PARÁMETROS SOLICITADOS EN LA EVIDENCIA, FECHA Y HORA LÍMITE DE ENTREGA,

ACTIVAR TEXTO, programar NUMERO DE INTENTOS, PONDERACIÓN. 5.- CREACION Y PUBLICACION, EVALUACION, FOROS. 6- Utilización de la mensajería interna, para enviar notificaciones a los aprendices de las diferentes fichas a cargo. CREACIÓN DE WLKIS. 7.-REVISIÓN DE NOTIFICACIONES, Y RESPUESTA A LOS USUARIOS de sus correos electrónicos recibidos de los APRENDICES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS, VIRTUALES Y PRESENCIALES. 8. CREACION LA DENOMINACIÓN, escalas de evaluación 9.- EVALUACION DE EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, COLGADAS POR LOS APRENDICES, DE ACUERDO CON LAS FASES, ANALISIS, EJECUCIÓN PLANEACION Y EVALUACIÓN. INCLUYENDO TAMBIÉN LA EVALUACION DE LOS CURSOS COMPLEMENTARLOS DESCRITOS EN LOS CUADROS QUE PRECEDEN. EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM, POSTERIOMENTE PLATAFORMA ZAJUNA 1.- EDITAR EL PERFIL, LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL INSTRUCTOR. - CREACIÓN, REDACCIÓN Y PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS, 3. CREAR SECCIONES EN LÍNEA, PARA LAS DIFERENTES FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR - CONSULTAS DE INFORMACIÓN DEL CURSO, MATERIALES DE FORMACIÓN, GUÍAS DE APRENDIZAJE Y OTROS CONTENIDOS. 3.- PUBLICACION DE CONTENIDOS, CREACION DE NUEVAS CARPETAS, COLGAR, EDITAR, AGREGAR RECURSOS, EVIDENCIAS Y EVALUACIONES. - REGISTRO DE PARÁMETROS SOLICITADOS EN LA EVIDENCIA, FECHA Y HORA LÍMITE DE ENTREGA, ACTIVAR LA PUBLICACION, APERTURAR LAS DIFERENTES EVIDECNIAS, DE CONDOFIMRIDAD CON LA FASE, NUMERO DE INTENTOS, PONDERACION. - CREAR LAS EVIDENCIAS Y EFECTUAR LA RESPECTIVA PUBLICACION A SU VEZ EVALUAR Y CALIFICAR, FOROS. -REVISIÓN DE NOTIFICACIONES, Y RESPUESTA A LOS USUARIOS, APRENDICES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS, VIRTUALES Y PRESENCIALES. - CREACION DENOMINACION, AGREGAR ESCALA PUNTOS. - EVALUACION DE EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE, COLGADAS POR LOS APRENDICES, DE ACUERDO CON LAS FASES DE EJECUCIÓN Y EVALUACION. INCLUYENDO TAMBIÉN LA EVALUACIÓN DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS DESCRITOS EN LOS CUADROS QUE PRECEDEN.

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
2627100	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
2671333	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
2675728	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	
2675729	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.	

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2685080	ANIMACION 3D.	RAP1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. RAP 4 PARPTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
2721552	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
2721553	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
2721554	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
2773339	ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES.	
2827683	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	
2827725	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
2828593	ASESORÍA COMERCIAL	
2926512	GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	

2926512	ECONOMÍA SOLIDARIA UN EJE ESTRATÉGICO DE SUPERVIVENCIA SOCIAL.	DISTRIBUIR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO RESULTADOS DE APRENDIZAJE. RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA. RA1. CREAR FONDOS MONETARIOS, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y NORMATIVA. RA3.ESTABLECER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS, SEGÚN ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA. RA4. ELABORAR INFORME FINANCIERO, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
2971340	Economía Solidaria Un Eje Estratégico De Supervivencia Social.	

2929796	Gestión De Redes De Datos	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. RESULTADOS DE APRENDIZAJE RAP1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP2-VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. RAP 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. RAP 4 PARPTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.
2930764	Análisis Y Desarrollo De Software.	
2930876	Análisis Y Desarrollo De Software.	
2837868	Operaciones Comerciales En Retail	
3087497	Montaje Y Mantenimiento De Sistemas Solares Fotovoltaicos	
3063024	Economía Solidaria Cultura Y Asociatividad	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. RESULTADOIS DE APRENDIZAJE: RAP1.- REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.RAP2.- ELABORAR LOS ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES. RAP3.- ANALIZAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El objeto contractual se cumplió a cabalidad.
El contratista apoyó la estrategia compeseno.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firma:

José Gabriel Garavito Aponte

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. **Control de cambios**

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades